**ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ**
**“ДОБРУДЖА ” – ГР· СИЛИСТРА**

**Утвърждавам:……**
**Директор / Галина Даскалова/**

# ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ПЗГ „Добруджа” – гр. Силистра

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

*Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 / 30.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора №60 /01.10.2026г.*

**Раздел I:**

## 1.1. Анализ и оценка за дейността на училището през учебната 2025/2026 година

През изминалата учебна година на училището бе утвърдена една паралелка дневна форма на обучение специалност - „Механизация на селското стопанство". Броят на новоприетите ученици е 21 при заявена паралелка от 26. План - приемът е изпълнен на 81%. Средният успех на новоприетите ученици е Добър 4.38.

В гимназията се обучаваха ученици в 5 паралелки с общ брой 148, от които 128 дневна форма на обучение в следната специалност „Техник на селскостопанска техника" и 20 ученици в самостоятелна форма на обучение. Средната пълняемост на паралелките е 24 ученици.

През учебната година в училището се обучаваха 10 ученици със специални образователни потребности.
С тях работи ресурсен учител, който през учебната година им оказа изключително съдействие за успешно завършване и дипломиране.

**Движение на учениците към 30.06.2026г.:**

| Клас | Брой ученици в начало то на учебната година | Брой преместени в СФО | Напуснали | | Придошли | Брой ученици в края на първи срок |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Бр. ученици преместени в друго училище | Напуснали | | |
| VIII | 21 | - | 2 | - | - | 19 |
| IX | 26 | - | 4 | 1 | - | 21 |
| X | 28 | - | 3 | - | 1 | 26 |
| XI | 22 | 2 | 1 | - | - | 19 |
| XII | 31 | - | - | - | - | 31 |
| **Общо** | **128** | **2** | **9** | **-** | **1** | 116 |

Ориентир на ефективността на учебния процес през учебната година е и средният успех на гимназията добър 4,35 спрямо 4,29 за предходната учебна година. Средният успех по класове е:

VIII клас – много добър 4,95 много добър – 4.67
IX клас – добър 4,12; добър – 4,09
X клас – добър 4,50 добър – 4,23
XI клас – много добър 4,40; добър – 3,91

XII клас – добър 4,44. добър – 4,24

**Добър 4,35** **Добър 4,23**

Резултати от ДЗИ по БЕЛ:

| **Клас** | **Брой явили се** | **Брой успешно положили ДЗИ по БЕЛ** | **Брой неуспешно положили ДЗИ по БЕЛ** |
|---|---|---|---|
| 12а | 25 | 17 | 8 |
| Минала година | 6 | 3 | 3 |
| Общо: | 32 | 20 | 12 |

Успех на издържалите изпита от 12 а клас – добър 3,67, спрямо предходната година среден 3,49;

- минали години – Среден 3,49;
- общо за училището – добър 3,58, спрямо предходната година слаб 2,67.

За страната – добър 4.39 /60,00 т./ - разлика за училището: -0,81 и -17.4 т.

Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация:

| **№ по ред** | **Специалност** | **Общ брой** | **Брой допуснати ученици** | **Начин на явяване** | **Бр. явили се ученици** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Дипломен проект** | **Дипломен проект** |
| 1. | ДФО<br>СФО | 31<br>1 | 26<br>1 | 12<br>- | 14<br>1 |
| Общо: | | 32 | 27 | 12 | 15 |

Резултати:

| Начин на явяване | Брой допуснати | Брой явили се | | Брой успешно издържали | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | част по теория | част по практика | | |
| Защита на дипломен проект | 12 | 11 | | 11 | |
| Изпитен тест | 15 | 14 | 14 | 12 | 14 |
| Общо: | 27 | 25 | | 23 | |

Успех:

| Среден успех на всички явили се | | |
|---|---|---|
| МСС | Среден успех на учениците от XI и XII по професионална подготовка | Разлика с оценката от ЗДИППК |
| Мн. добър 4.74 | 4,62 | -0,12 |

Учениците допуснати и явили се на изпита се отнесоха отговорно, постараха се да получат и допълнителни знания и показаха много добри знания по професията и специалността. Слаби оценки няма. Дипломирани 20 ученици през сесия май-юни, от които 3 от минали години.

Резултати от НВО в 10 клас:

| Учебна година | Резултати от НВО по БЕЛ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Брой явили се | Среден брой точки | Мин. брой точки | Мак. брой точки | Национално ниво | Регионално ниво |
| 2025/2026 | 23 | 32,00 | 1,00 | 66,50 | | |
| 2024/ 2025 | 16 | 27,38 | 8 | 42 | 47,47 | 42,18 |
| Резултати от НВО по математика | | | | | | |
| 2025/2026 | 23 | 33,00 | 12,50 | 48,00 | | |
| 2024/ 2025 | 16 | 34,13 | 8 | 53,50 | 34,96 | 35,24 |

**Видно от данните посочени в таблицата, е че резултати по български език през настоящата година, са по-високи в сравнение с резултатите от предходната година.**

**Извънкласна дейност**

Извънкласната дейност в училище обогатява положителните емоционални преживявания на учениците и дава разнообразни възможности за обогатяване на интересите им. Чрез нея се създават условия за ускоряване социализацията на участниците. Всеки ученик получава шанс да заеме достойно място в средата на връстниците си.

Разкрива се перспективата за всеки да се изяви откъм страната, в която е най-силен, най-способен. От друга страна се стимулира развитието на съзнанието.

В непринудени и увлекателни занимания учениците се обогатяват със знания от различни области, разширява се умственият им кръгозор, увеличава се диапазонът на обществените им интереси. Създава се перспектива за всеки ученик да реализира своя духовен потенциал, стимулира се изграждането на лични стратегии за успех, за сътрудничество и преуспяване, нов начин на мислене.

През учебната година в гимназията бяха проведени само част от запланувaните извънкласни дейности:

Отбелязване Ден на народните будители; Ден на толерантността; Ден на лозаря и св. Валентин; Коледен базар; базар за 1-ви март; Осмомартенски базар; участие в общински турнир по футбол; участие в общински и зонален турнир по тенис на маса и други. Много добро представяне в похода „По стъпките на четата на Таньо войвода“ и в прегледа на маршовата песен и строева подготовка.

Училището ни участва традиционно в регионалния етап на националното състезание „Млад фермер“, където в направление „Растениевъдство“ се класирахме на второ място. Много добро представяне в Националното състезание по природни науки в гр. Кърджали. Второ място в Национален училищен празник с научна разработка „За хляба наш“ в Благоевград.

В занимания по интереси се сформираха 3 клуба с общ брой ученици 30. Клубовете реализираха запланувaните дейности заложени в тематичните програми на групите. Създадоха приятна атмосфера по време на своите изяви. Доказаха, че когато искат могат да изработват различни красиви неща. Проявиха отговорност, креативност, научиха се да работят заедно и да получат заслужени похвали за тяхната дейност през годината.

С много ентусиазъм се проведоха и спортните прояви както във вътрешно училищния турнир по футбол така и участието на отбора в общинския турнир. За поредна година отбора по тенис на маса се класира на призови места.

**Квалификационна дейност**

Основните задачи на квалификационната дейност в гимназията бяха свързани с усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал, с придобиване на нови знания, умения и техники на преподаване и оценяване, с промяна и развитие на професионалната нагласа на учителите, с въвеждането на информационните и комуникационни технологии в учебния процес.

През тази учебна година учителите се включиха в училищни и извънучилищни форми на квалификационна дейност, както следва:

Вътрешноинституционална квалификационна дейност – 16 часа

| Тема | Организационна форма/ продължителност | Водещ на обучението | Време на провеждане | Обучаваща институция | Брой участници | Целева група | Вид на обучението |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Запознаване с измененията на вътрешноучили-щните документи | Дискусия 2ч. | Директор | Септември | ПЗГ | 15 | Педагогически специалисти | продължаващо |
| Сравнителен анализ на резултатите от входното ниво и изработване на план за работа през учебната година | Дискусия 2ч. | ЗДУД | Октомври | ПЗГ | 15 | Педагогически специалисти | продължаващо |
| „Превенция и справяне с агресията в класната стая“ | Тренинг 4часа | Ванушка Дамянова Арт терапевт | Декември | Външен лектор | 15 | Педагогически специалисти | продължаващо |
| Интердисциплинарен урок на тема: „Да се знае да се помни“- посветен на В. Левски | Открит урок 2ч. | М. Кръстева Ю. Димитрова Ю. Бояджиева | Февруари | ПЗГ | 15 | Педагогически специалисти | продължаващо |
| Как да създадем интердисциплинарен урок | Споделяне на добра практика 2 ч. | М. Кръстева Ю. Димитрова Ю. Бояджиева | Март | ПЗГ | 15 | Педагогически специалисти | продължаващо |
| Екипно изграждане и ролеви игри | Тренинг 4ч | Елка Стоянова – соц. педагог Румяна Димитрова -психолог | Май | Fincount Academy | 15 | Педагогически специалисти | продължаващо |

Външно институционална квалификационна дейност

1. „Фокус – групи за „Прилагане на граждански компетенции“
2. Седмица на педагогическото майсторство – «Справедливост, право и отговорности»
3. Курс „STEAM обучение в хуманитарните науки“ и представяне на интердисциплинарни STEAM проекти.
4. „Модели за поведение в условия на криза“ - НП «Сигурност» към НЦПКС.
5. « Трудови, социални и осигурителни права» – КНСБ.
6. Курс „STEM пътешествие със слънчев часовник“

7. Курс „Разработване и ефективно прилагане на документацията за професионално образование и обучение на ученици“ – за директори, зам.- директори и учители по професионална подготовка
8. Курс „Изкуственият интелект (AI) в образованието“ - учители по обществени науки.
9. Курс „Използване на изкуствения интелект за персонализирано обучение: нови хоризонти за учене и преподаване“ – учители по природните науки.
10. Курс „AI и учителското благополучие: как технологиите намаляват стреса и спестяват време“ (на английски език).
11. Работна среща и обмяна на добри практики „Прилагане на компетентностния подход и на интерактивните методи, формиране и развиване на умения за работа в екип у учениците по обществени науки и гражданско образование.
12. Открит урок „Грижа за младите овощни насаждения чрез прилагане на технически иновации“ - ПГМСС "Н. Вапцаров", Средище

**Оценка на състоянието**

| **Силни страни, постижения и резултати** | **Слаби страни /проблеми и трудности/** |
|---|---|
| Не са допуснати отклонения от нормативните изисквания. | Голям брой отсъствия. |
| Изпълнени ДОС за учебно съдържание. | Ниска мотивация за учене |
| | Увеличаване броя на учениците в риск. |
| Добро представяне на ученици в състезания и конкурси. | Не реализиран на 100% план-прием. |
| | Намаляване средния брой на учениците в паралелка. |
| Осигурени социални придобивки за учениците. /общежитие, превоз, безплатна закуска и обяд за учениците от общежитието/ | |
| Прием на ученици от други общини. | Недостатъчно партньорство с родителите |
| 95 % от учениците извършили практическото си обучение на реални работни места по производствена практика. | Липса на учебници по специалните предмети. |
| Всички учители притежават необходимата професионална квалификация за заемане на съответната длъжност. | Незадоволителни резултати от изпитите за придобиване на „Твк” и „Ткт”. |
| Осигурена прозрачност на изпълнението на училищния бюджет | |

| | |
|---|---|
| Целите на гимназията се реализират чрез екипна работа | Нисък успех на учениците на ДЗИ по БЕЛ. |
| | Малък брой на спечелените проекти |
| | Липса на единни педагогически методи и изисквания |
| | Занижени изисквания на учители за присъствието, дисциплината и знанията на учениците. |
| | Формализъм при планиране и изпълнение на задачите |
| | Проблеми по опазване и поддържане на материалната база |
| **Възможности** | **Заплахи** |
| Засилване на общата и индивидуална подкрепа на учениците с цел повишаване на учебните резултати. | Негативно влияние на социалната среда и миграция на населението от областта. |
| Оптимизиране взаимодействието с родителите | Недостатъчен рейтинг на гимназията |
| Увеличаване броя на разработените проекти. | Намаляване броя на учениците в община Силистра |
| Повишаване процента на дипломираните ученици. | Недостиг на финанси. |
| Предприемане на допълнителни мерки за намаляване на отсъствията и броя на отпадналите ученици. | Неблагоприятни промени и несъвършенства на нормативната уредба. |
| Работа на педагогическата колегия за преодоляване на ниския рейтинг на училището чрез разнообразни вътрешноучилищни дейности | Очертаваща се тенденция за намаляване броя постъпващите ученици. |
| Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност на всеки ученик. | |

Нуждаем се от:

1.Засилване екипната работа между учителите с цел повишаване качеството на предлагания образователен продукт;

2. Търсене на нови методи и похвати при преподаването на учебното съдържание с цел повишаване мотивацията за учене.

3. Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки и отсъствията по неуважителни причини;
4. Използване на методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот
5. Допълнителна работа с учениците билингви;
6. Работа на целия колектив за повишаване имиджа на училището

## 1.3. Организационна структура

| № | Помощни органи за управление | Членове | Председател |
|---|---|---|---|
| *1.* | ***Предметно- методически обединения*** | | |
| 1.1. | Общообразователна подготовка | Р.Черковналиева<br>Ир. Иванова<br>Ил. Илиев<br>Т. Колева<br>М. Кръстева<br>Ю. Бояджиева<br>М. Момчев | Момчо Момчев |
| 1.2. | Професионална подготовка | Ю. Димитрова<br>М. Осман<br>Стефко Аблигазов<br>Снежана Кунчева<br>П. Калинов | Снежана Кунчева |
| 1.3. | Класни ръководители | Ил.Илиев, Ю.Димитрова, И.Иванова, Р. Черковналиева, М.Кръстева | Илиан Илиев |
| *2.* | ***Постоянни комисии*** | | |
| 2.1. | Комисия за квалификация на учителите | Т. Колева<br>Снежана Кунчева<br>Р. Черковналиева | Т. Колева |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2. | Комисия по:<br>1. Здравословни и безопасни условия на труд<br>2. Защита от бедствия, аварии и катастрофи<br>3. Пожарна безопасност | Пл. Калинов<br>М. Осман<br>Стефко Аблигазов<br>Ил. Илиев<br>Стефко Аблигазов | М. Осман<br><br>Стефко Аблигазов |
| 2.3. | Комисия по безопасност на движението | Пл. Калинов<br>М. Осман | Пл. Калинов |
| 2.4. | Комисия по превенция на противообществените прояви на учениците | Стефко Аблигазов<br>Ю. Бояджиева<br>Ил. Илиев | Ю. Бояджиева |
| 2.5. | Координационен съвет по изпълнение на координационния механизъм за противодействие на училищния тормоз на учениците | Ю. Димитрова<br>Ирена Иванова<br>Стефко Аблигазов | Ю. Димитрова |
| 2.6. | Комисия за подготовка на училищните празници | Ир. Иванова<br>Р. Черковналиева<br>Илиан Илиев | Ир. Иванова |
| 2.7. | Комисии за изработване на планове и проекти | Ю. Димитрова<br>Ю. Бояджиева<br>Т. Колева | Ю.Бояджиева |
| 2.8 | Комисия за изпълнение на държавния план-прием | Ил. Илиев<br>М. Кръстева<br>Т. Колева | Ил. Илиев |
| 2.9. | Комисия по етика | Ю. Бояджиева<br>М. Кръстева<br>Т. Колева | Ю. Бояджиева |
| 2.11. | Екип за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование | М. Кръстева<br>Р. Черковналиева<br>Ю. Димитрова | М. Кръстева |
| 2.12. | Комисия дарения | Ивелина Драганова<br>Ир. Иванова<br>Десислава Йорданова | Ирена Иванова |
| ***3.*** | ***Временни комисии*** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1. | Комисия по изработване на седмичното разписание | Т. Колева<br>Ирена Иванова<br>Н. Костадинова | Т. Колева |
| 3.2. | Комисия по актуализиране правилника за дейността на училището и вътрешния трудов ред | Мария Кръстева<br>Ир. Иванова<br>Т. Колева | М. Кръстева |
| 3.3. | Комисия за разработване на годишния план | Ю. Димитрова<br>М. Кръстева<br>Ю. Бояджиева<br>Ирена Иванова<br>М. Момчев | Ю. Димитрова |
| 3.4. | Комисия за оценяване педагогическия персонал във връзка с ДТВ | Ир. Иванова<br>Т. Колева<br>М. Кръстева | Ир. Иванова |
| 3.5. | Комисия за сигнали, предложения, жалби, антикорупционни мерки | Т. Колева<br>Ю. Бояджиева | Ю. Бояджиева |
| | Комисия по стипендиите | Кл. ръководители<br>Д. Йорданова – ЗАС<br>Ив. Драганова – гл.счетоводител | Ив. Драганова |
| ***4.*** | ***Помощни органи*** | | |
| 4.1. | Училищен парламент | Председателите на паралелковите ученически съвети | |
| 4.2. | Стопански съвет | Снежана Кунчева<br>М. Осман<br>Ю. Димитрова<br>Д. Вълков<br>С. Аблигазов | М. Осман |

# Раздел II:

**2.1. Мисия на училището**

**РАЗВИВА** личностния потенциал на всеки ученик, чрез разгръщане на инициативността, творчеството и активността;

**ОСИГУРЯВА** качествена образователна и професионална подготовка, възпитание в предприемачество, готовност и самоусъвършенстване през целия живот и гражданско съзнание;

**ГАРАНТИРА** на възпитаниците си успешна социална адаптивност и висока конкурентоспособност на българския и европейския пазар на труда.

**2.2. Визия на училището**

ПЗГ „Добруджа" - ключов, притегателен образователен център, формиращ личности с висока професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско поведение, способни за ефективна обществена реализация. Адекватно ориентирани към динамично променящия се съвременен свят.

**2.3. Ценности**

Подготовка на учениците за учене през целия живот, чрез предоставяне на високо качество на образователния продукт, отговарящ на съвременните тенденции в образованието. Запазване ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност, в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на компетенции по всички учебни предмети.

**2.4. Стратегически дейности**

**Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**

1.1. Постигане на качество в учебния процес чрез повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.

1.2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

1.3. Усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване чрез точно формулиране на задачите, целите и критериите.

1.4. Повишаване професионалната квалификация на учителите.

1.5. Ефикасно управление основано на креативност и иновации.

1.6. Сътрудничество между гимназията и другите институции.

**Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности**

2.1. Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие и самосъзнание.

2.2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки ученик

**Приоритетна област 3. Насърчаване на физическа активност и участие в спортни дейности**

3.1. Подобряване на материално–техническата база и на спортните съоръжения за пълноценната подготовка на учениците по ФВС.

3.2. Подобряване на физическото и здравословно състояние на учениците.

3.3. Изпълнение на дейностите по Националния спортен календар на МОН и други спортни състезания

**Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание**

4.1. Изграждане на активни личности с гражданско съзнание и отговорно поведение**.**

4.2. Развитие на умения за създаване на здравословен стил и условия на живот.

4.3. Формиране на екологична култура, разумно използване на природните ресурси, опазване на околната среда**.**

4.4. Утвърждаване на интеркултурно образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската.

**Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**

5.1. Съвместна работа за обмен на информация и координиране на дейностите между училището и институциите. Превенция на ученици в риск от отпадане от системата на образование.

5.2. Превенция на ученици в риск от отпадане.

**Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание**

6.1. Предоставяне на равен достъп и подкрепа за развитие, пълноценна личностна реализация на всички ученици, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие

6.2. Осигуряване на позитивна образователна среда-училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно развитие

6.3. Равен достъп до качествено професионално образование за учениците със специални образователни потребности.

6.4. Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители

**Приоритетна област 7. Приобщаване на ученици към училищната общност**

7.1. Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие

7.2. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни

7.3. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изявени дарби.

7.4. Разработване на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда

7.5. Ритуализацията на училищния живот

**Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието**

8.1 Оценка и проследяване на ефективността на политиката за превенция на тормоза и насилието.

8.2. Създаване на правила и процедури за всяка проява на насилие и тормоз

8.3 Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция

**Приоритетна област 9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование**

9.1.Предотвратяване на преждевременното напускане на училище

9.2. Създаване на подкрепяща среда за учениците в училище

9.3. Ефективно включване на училищните и ресурсите на местната общност при реализиране на дейностите за превенция на отпадането от училище.

**Раздел III:**

**Дейности за реализиране на целите за учебната 2026/2027**

| № | Дейност | Срок | Отг. лице | Мониторинг |
|---|---|---|---|---|
| **I.** | **Организационно – административни дейности за начало на учебната година** | | | |
| 1.1 | Актуализиране на училищни нормативни документи, според изискванията и промените на МОН | 10.09.2026 г. | Комисии | Директор |
| 1.2 | Изготвяне на Списък Образец – №1 за учебната 2026/2027г. | Септември 2026 г. | Директор | |
| 1.3 | Изготвяне на седмично разписание | 10.09.2026 г. | Комисия | Директор |
| 1.4 | Изготвяне на Годишен план за дейността на училището | 25.09.2026 г. | Комисия | Директор |
| 1.5 | Изготвяне на учебни програми за РПП; РП; ФУЧ; производствена практика и др. дейности за 2026/2027 г. | 25.09.2025 г. | Педагогически специалисти | Директор |
| 1.6 | Изготвяне на годишни тематични планове, планове на класните ръководители и тематични планове за час по спортни дейности в рамките на допълнителния час по ФВС | 30.09.2026 г | Педагогически специалисти | |
| 1.7 | Изготвяне годишни планове на методични обединения и училищни комисии | 30.09.2026 г | Председатели комисии | Директор |
| 1.8 | Изготвяне План за квалификационната дейност | 30.09.2026 г | Комисия | Директор |
| 1.9 | Осигуряване на учебници и учебни помагала | Септември 2026 г. | Учителите | Директор |
| 1.10. | Разработване на план по: ГЗЕИО, БДП, Механизъм за противодействие на насилието и тормоза и алгоритъм за прилагането му | 25.09.2026 г. | Комисии | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.11. | Изготвяне на графици: ДИППК, дежурство на учители, консултации с ученици и родители, втори час на класа | 25.09.2026 г | Директор | Директор |
| 1.12. | График за учебните и изпитни сесии за ученици в самостоятелна форма на обучение | 30.09.2026 г. | Директор | Директор |
| 1.13. | График за провеждане на производствената практика с ученици от X и XI и XII клас | октомври 2026г. | Директор | Директор |
| 1.14. | График за провеждане на входно ниво, контролни и класни работи, поправителни изпитни сесии с ученици в ДФО и СФО | 30.09.20926г. | Директор | |
| **II.** | **Образователен процес** | | | |
| **1.** | **Качество и ефективност в процеса на образование, възпитание и социализация** | | | |
| 1.1. | Разработване, съгласуване с обществен съвет и гласуване на ПС на УУП | 12.09.2026г. | Педагогически специалисти | Директор |
| 1.2. | Разработване от ЕПЛР на ИУУП за ученици със СОП | IX-X.2026г. | Ресурсен учител координатор | Директор |
| 1.3. | Обезпечаване на образователния процес с безплатни учебници за всички ученици | 19.09.2026г. | Педагогическа колегия | Директор |
| 1.4. | Текущо изпитване за установяване входно равнище на учениците. | 15.10.2026г. | Педагогически специалисти | Директор |
| 1.5. | Анализ на резултатите, отчитане на пропуските и набелязване на корекционни мерки за работа през учебната година | 20.10.2026г. | Директор | Директор |
| 1.6. | Включване на ученици в допълнително обучение за усвояване на учебно съдържание | През учебната година | Педагогически специалисти | Директор |
| 1.7. | Подготовка и консултиране на зрелостниците за явяване на ДЗИ и ЗДИППК. | X – 2026г. | С. Кунчева<br>Ст. Аблигазов<br>М. Осман | Директор |
| 1.8. | Провеждане на пробна матура по БЕЛ, отчитане на дефицити и набелязване на корекционни мерки. | XI. 2026г.<br>IV.2027 г. | Ир. Иванова | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.9. | Насърчаване на интерактивното обучение и критично мислене на учениците чрез изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите за подобро усвояване на учебния материал. | През учебната година | Педагогически специалисти | Директор |
| 1.10. | Разработване на интердисциплинарни уроци по всички учебни предмети | През учебната година | Педагогически специалисти | Директор |
| 1.11. | Подготовка на учениците от X кл. за НВО по БЕЛ и математика | Първи и втори срок | Ир. Иванова<br>Т. Колева | Директор |
| 1.12. | Анкетно проучване на родители и ученици за очакванията от образователния процес в училище. | II. 2027г. | Кл. ръководители | Директор |
| 1.13. | Анализ на резултатите от анкетното проучване и набелязване на мерки. | II. 2027г | Директор | Директор |
| 1.14. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:<br>- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма, с резултатите от входно изходната диагностика и текущото оценяване и промяна при необходимост; - Прилагане на диференциран и индивидуален подход с нуждаещите се от подкрепа ученици;<br>- Адаптиране на урока спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците и включването им в предварителната подготовка със задачи за проучване от различни източници;<br>- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание с цел целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.<br>- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците – формални; неформални; самооценяване, самокритичност; взаимооценяване и др. | През учебната година | Педагогически специалисти | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.15. | Сформиране на клубове по ЗИ за повишаване мотивацията и активността на учениците | 01.10.2026 | Педагогически специалисти | Директор |
| **III.** | **Формиране на патриотично възпитание, национално съзнание и общочовешки ценности** | | | |
| **1.** | **Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие и самосъзнание.** | | | |
| 1.1. | Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, популяризиране на българския език, традиции и култура.<br>- Тематичен час на класа<br>- Инициативи по случай 19.02.2027г.<br>- Инициативи по случай 3-ти март – национален празник на България;<br>- Инициативи свързани с годишнини от българската история - 151 години от Априлско въстание и др. | През учебната година | Педагогически специалисти | Директор |
| 1.2. | Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки ученик.<br>- Реализиране на инициативи за зачитане на празниците и традициите на етносите у нас | През учебната година | Педагогически специалисти | Директор |
| **IV.** | **Насърчаване на физическа активност и участие в спортни дейности** | | | |
| 1. | Реновиране и допълнително изграждане на спортни съоръжения на откритата спортна площадка | През учебната година | Ил. Илиев | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Провеждане на вътрешноучилищни спортни състезания<br>- Есенен крос;<br>- Състезание по футбол на малки вратички;<br>- Състезание по тенис на маса;<br>- Пролетен хепънинг – спортни игри и др. | През учебната година | Ил. Илиев | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **V.** | **Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание** | | | |
| 1. | Възпитаване на личности с отговорност към обществото и изградена гражданска позиция<br>- Подкрепа на учениците за вземане на самостоятелни решения;<br>- Мотивиране на ученици за участие в конкурси и състезания - самостоятелно или в екип;<br>- Инициативи по случай Ден на Европа – ученическо самоуправление;<br>- Избор на ученически съвети по паралелки;<br>- Избор на ученически парламент. | През учебната година | Екип ГЗЕИО | Директор |
| 2. | Изграждане на навици за здравословен начин на живот. Формиране на култура за опазване на природната среда.<br>- Общо училищна инициатива да почистим училището и училищния двор;<br>- Общо училищен крос „Спорт и здраве";<br>- Участие в екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар;<br>- Училищен хепънинг под надслов „Да подадем ръка на природата" и др. | През учебната година | С. Кунчева<br>В. Цавкова<br>Т. Колева<br>М. Момчев<br>Ю. Димитрова<br>Ю. Бояджиева<br>Ил. Илиев<br>Р.Черковналиева | Директор |
| 3. | Осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания и компетенции за здравословен начин на живот | През учебната година | Кл. Ръководители<br>Мед. лице | |
| **VI.** | **Съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст** | | | |
| 1. | Пряко взаимодействие училище-институции-семейство | През учебната година | Педагогически специалисти | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | - Превенция на ученици в риск от отпадане<br>- Определяне на учениците в риск, нуждаещи се от подкрепа;<br>- Дейности по консултиране на родители;<br>- Включване в клубове за занимания по интереси;<br>- Обмен на добри практики между учителите, свързани с превенция на преждевременното напускане на училище | През учебната година | Педагогически специалисти<br>Училищен медиатор | Директор |
| **VII.** | **Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание** | | | |
| 1. | Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно развитие. | | Директор | |
| | - Изготвяне на справка по класове за потребностите на учениците на база социален статус;<br>- Осигуряване на безплатни учебници и помагала;<br>- Предоставяне на месечни и еднократни стипендии;<br>- Оценка на индивидуалните способности и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на ученици в риск от отпадане;<br>- Предоставяне на възможност на ученици със СОП за придобиване на професионална квалификация;<br>- Провеждане на вътрешноучилищни състезания и конкурси – „Млад фермер“; Майсторско управление на МПС; участие в поход „По стъпките на Таньо войвода“ и др. | В началото на учебната година<br><br>През учебната година | Кл. ръководители, педагогически специалисти | Директор<br>Гл. счетоводител |
| VIII. | **Приобщаване на ученици към училищната общност** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Създаване на позитивна образователна среда за активно включване на учениците в ученическата общност чрез включването им в ученическия парламент, клубове за занимания по интереси и:<br>- Участие в олимпиади по отделните учебни предмети;<br>- Провеждане на тематични ЧК, по план за изграждане на паралелката като общност, зачитаща училищните правила, традиции и утвърждаваща позитивни ценности;<br>- Училищно тържество по случай Свети Валентин и Деня на лозаря;<br>- Участие в Ученически спортни игри 2026/2027 година по видове спорт;<br><br>- Участие в Панорама на професионалното образование | с/но календар на МОН<br><br>II. 2027г.<br><br>През учебната година<br><br>IV. 2027 г. | Педагогически специалисти<br><br>Митат Осман<br>Мария Кръстева<br>Ирена Иванова<br>Снежана Кунчева<br>Юлия Димитрова<br>Ил. Илиев<br><br>Ир. Иванова | Директор |
| 2. | Въвеждане на стимули за ученици без отсъствия и много добри резултати в учебния процес | През годината | Педагогическа колегия | Директор |
| 3. | Участие на учениците в ритуализирането на училищния живот чрез дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на желаната визия на училището. | През учебната година | С. Кунчева<br>Р. Черковналиева<br>Ир. Иванова<br>М. Кръстева | Директор |
| 4. | Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление | През годината | Ученически парламент | Директор |
| **IX.** | **Противодействие на тормоза и насилието** | | | |
| 1. | Извършване оценка на тормоза между учениците в гимназията. Анкетиране на всички ученици. | Октомври 2026 г. | Кл. р-ли | Директор |
| 2. | Анализ на анкетата за оценката на тормоза между учениците в гимназията и планиране на мерки за въздействие при необходимост | Октомври 2026 г. | Училищен координационе н съвет | Директор |
| 3. | Провеждане на тематичен час на класа на тема: „Насилие и тормоз в училище“, „Агресия и толерантност“, Как да ги предотвратим? | октомври Ноември 2026г. | Кл. р – ли, Ученически съвет | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Организиране на дейности във връзка с прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците.<br>- Провеждане на тематични родителски срещи;<br>- Провеждане на тематични часове на класа;<br>- Работа с ученици склонни към агресивни прояви | През учебната година | Кл. ръководители<br><br>Училищен психолог | Директор |
| 5. | Подобряване ефективността на дежурството в училище | През учебната година | Педагогическа колегия | Директор |
| 6. | Изработване на правила за поведение на всяка паралелка | | | |
| **X.** | **Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование** | | | |
| | Ангажираност и отговорност на педагогическите специалисти при работа с родители и ученици<br>- Сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, отношения на загриженост между всички участници в образователния процес;<br>- Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките<br>- Дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др. | През учебната година | Кл. р – ли, | Директор |
| **XI.** | **Работа по проекти** | | | |
| 1. | Информиране и консултиране на педагогическата колегия за проекти по Национални програми и Европейски структурни фондове | През учебната година | Комисия | Директор |
| **XII.** | **Материална база** | | | |
| 1. | Поддържане на материалната база в учебен корпус и работилници<br>- Обзавеждане и оборудване на специализираните кабинети и работилници;<br>- Обезпечаване на учебния процес с необходимите материали и пособия; | През учебната година | Педагогически специалисти хигиенистки | Директор, гл. счетоводител |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Хигиенизиране на училищния двор и работилници | | | |
| **XIII.** | **Работа с родители** | | | |
| 1. | Поддържане на ефикасна система за информация и обратна връзка с родители:<br>- Запознаване на родителите с учебните планове, ПДУ и други вътрешноучилищни документи;<br>- Провеждане на анкетно проучване за удовлетвореност. - Информиране на родителите чрез ел. дневник, телефон, родителска или индивидуална среща;<br>- Привличане на родители при организиране на училищни инициативи | През учебната година | Кл. ръководители | Директор |
| **XIV** | **Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание, труд и безопасност на движението** | | | |
| | - Спазване на изискванията за ЗБУТ и съответните нормативни документи<br>- Провеждане инструктажи на ученици и служители;<br>- Изготвяне на план за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;<br>- Провеждане на тренировъчни занятия по ГЗ;<br>- При провеждане на походи и екскурзии учениците да се инструктират за БД;<br>- спазване на пропускателния режим на МПС в двора на училището. | През учебната година | М. Осман ЗАС<br>Кл. ръководители | Директор |
| **XV** | **Финансова и материална обезпеченост** | | | |
| 1 | Ефикасно и ефективно изразходване на финансовите ресурси:<br>- Отчет за изпълнение на бюджета на ПЗГ „Добруджа”;<br><br>- Отчитане на ефикасност и ефективност при извършване на разхода | Всеки три месеца<br><br>При заявка за необходимост | Гл. счетоводител<br><br>заявител | Директор<br><br>Гл. счетоводител |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Привличане на допълнителни финансови ресурси<br>- Кандидатстване с проекти по ЕСФ;<br>- Разработване на проекти на общинско ниво;<br>- Разработване на проекти на национално ниво;<br>- Кандидатстване и реализиране на дейности по НП на МОН | Постоянен | комисия по разработване на проекти | Директор |

**Раздел: IV: Теми и график на заседанията на ПС**

| Дневен ред | Период на провеждане | Докладва |
|---|---|---|
| Избор на секретар на ПС | IX.2026 г. | Директор |
| Сформиране комисии | | |
| Утвърждаване на училищните учебни планове | | |
| Утвърждаване на класните ръководители за 2026/2027 година | | |
| Запознаване с плана за контролната дейност на директора | | |
| Актуализиране правилника за устройството и дейността на ПЗГ „Добруджа” / при необходимост/ | | |
| Утвърждаване на помощните органи в училище | | |
| Утвърждаване на модулите за третия час по физическа култура и спорт | | |
| Приемане годишния план на училището | | |
| Актуализиране правилника за здравословни и безопасни условия на труд – при необходимост | | |
| Утвърждаване на оценъчната карта за ДТВ на учителите за 2026/2027 г. Избор на нова комисия за оценяване за учебната 2026/2027 г. | | |
| Актуализиране правилника за вътрешния трудов ред – при необходимост | | |
| Приемане формите на обучение | | |

| | | |
|---|---|---|
| Разглеждане на предложения за сформиране на клубове за занимания по интереси | | |
| Приемане плановете на постоянните комисии и методически обединения | IX- X.2026 г. | Председателите на комисии и МО |
| Разглеждане на молби за освобождаване на ученици от часовете по ФВС | IX. – X. 2026 г. | Кл. ръководители |
| *Тематичен ПС*<br>1. Тема: Диагностика и анализ на резултатите от входното равнище на учениците<br>2. Приемане на отчет за изпълнение на делегирания бюджет за трето тримесечие на 2026 г. и съгласуване с обществения съвет | X.2026 г. | Директор<br><br>Зам. директор |
| 3.Утвърждаване стипендиантите за I-вия учебен срок<br>4.Анализ на проведеното анкетно проучване за тормоза и насилието и набелязване на мерки<br>5.Утвърждаване списък с ученици в самостоятелна форма на обучение | X.2026 г. | Гл. счетоводител |
| *Тематичен ПС*<br>1. Резултати от проверка – по план директор 2. Отчет от тематична проверка на учители<br>3. Нарушения на дисциплината от ученици. | XI.2026 г. | Директор |
| 4. Обсъждане на предложение за държавен план-прием и определяне начина на приемане на ученици в гимназията при спазване на нормативните актове и съгласуване с обществения съвет<br>5. Разглеждане на нарушения на ПДУ | XII.2026 г. | Директор |
| Утвърждаване на предложения за прием по професии и специалности за 2026/2027 учебна година и съгласуване с обществения съвет. | I.2027 г. | Директор |

| | | |
|---|---|---|
| Отчет за изпълнение на производствен план за 2026 г. и приемане на проект на производствен план 2027 г.<br>Приемане на изпълнението на делегирания бюджет за четвъртото тримесечие на 2026 г. | I.2027 г. | Директор гл. счетоводител |
| *Тематичен ПС:*<br>1. Отчет - анализ на резултатите през първи учебен срок.<br>2. Отчет на дейността на постоянните комисии и методически обединения<br>3. Набелязване на корекционни мерки<br>4. Актуализация списък стипендии за II-ри учебен срок<br>5. Разглеждане на нарушения на ПДУ | II.2027 г. | Директор<br>Комисия<br>Кл. ръководители |
| 1. Отчитане изпълнението на делегирания бюджет за първо тримесечие на 2027г. и съгласуване с обществен съвет.<br>2. Готовност на учениците за ДЗИ – анализ на резултатите от пробните матури. Набелязване корекционни мерки<br>3. Разглеждане на нарушения на ПДУ<br>4. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители | IV.2027 г. | Директор<br>Гл. счетоводител<br><br>Учител БЕЛ<br>Кл. ръководители |
| Номинации ученици и учители за постигнати резултати. | V.2027 г. | Директор |
| 1. Доклад-анализ за резултатите от дейностите през учебната година<br>2. Отчет от дейността на училищните комисии | VII.2027 г. | Директор Председатели МО |
| *Провеждане на педагогически съвети извън планувaните се провеждат при необходимост и свикване от директора, по искане на педагогически специалисти при изслушване на родители и ученици преди налагане на санкции и други извънредни обстоятелства.* | | |