



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ "ДОБРУДЖА" - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. "Тутракан" 22

e - mail: info-1900507@edu.mon.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

Професионална земеделска гимназия „Добруджа“ – гр. Силистра, в качеството си на Бенефициент по Програма „Образование“ 2021-2027 г. и в изпълнение на Дейност 1, проект „Единна училищна политика за безопасна училищна среда“, договор № BG05SFPR001-1.010-0284-C01

ОБЯВЯВА

Процедура за подбор на кандидати за длъжността „Образователен медиатор“ – 1 работно място, срочен трудов договор по чл. 68, ал. 1, т.1 на непълно работно време – 4ч., за срок до 31.05.2029 г.

I. Изисквания за заемане на длъжността при провеждане на подбора:

1. Описание на длъжността:

- Подкрепа за интензивна работа за изграждане на общност от активни родители- срещи с родители, свързани с образованието на децата им и мотивация за активно участие.
- Осъществяване дейности с родители на ученици.
- Изготвяне месечен доклад на дейността си, както и водене регистър на учениците и родителите, с които работи.
- Поддържа необходимата документация, свързана с дейностите по проекта.
- Улесняване процеса на комуникация между педагогическите специалисти и родителите на ученици от уязвими групи.
- Съдействие за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания.
- Спазване поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения.
- Участие във всички поддейности по дейност 1 на проекта.
- Изпълнява в срок всички заложи дейности;
- Спазва трудова и технологична дисциплина, санитарно-хигиенни противопожарни изисквания и правила на безопасност на труда.

2. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Степен за завършено образование – средно/висше педагогическо;
- Професионален опит – не се изисква, наличието на професионален опит в образователната сфера ще се счита за предимство;
- Да са пълнолетни лица;
- Да са български граждани;
- Да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;

Допълнителни изисквания:

- Компютърни умения и работа с Школо и НЕИСПУО;
- Работа в екип;
- Много добра комуникативна компетентност;

- Да има организационни умения и способност да борава с документи;
- Гъвкавост и инициативност, умения за работа в динамична среда;

II. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие:

1. Заявление (Приложение 1);
2. Автобиография / CV (Приложение 2)
3. Копие от документи за придобита образователна степен (диплома за завършено образование);
4. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие (Приложение 3);
5. Декларация за запознатост с длъжностната характеристика (Приложение 4).
6. Други документи за квалификация (сертификати, дипломи и други);
7. При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване;

III. Начин на провеждане на конкурсната процедура

Подборът ще се проведе на два етапа – по документи и интервю-събеседване.

До участие в интервю-събеседване се допускат само лица, представили всички необходими документи и отговарящи на посочените изисквания за длъжността.

IV. Място за подаване на документите

Документите следва да се подават лично от всеки кандидат в сградата на ПЗГ „Добруджа“, гр. Силистра, ул. Тутракан №22, всеки работен ден от 08:30 до 16:00 ч.

Краен срок за подаване на документите – до 14:00 часа на 28.10.2026 г. включително.