



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@cdu.mon.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

Професионална земеделска гимназия „Добруджа“ – гр. Силистра,

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за длъжност „Образователен медиатор“ – 1 работно място на 2 ч. по ПМС за работа с уязвими групи

I. Описание на длъжността:

Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

- Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на учениците в образователния процес.
- Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училището.
- Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.
- Посещава семействата на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещение на училището.
- Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище, с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата.
- Информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището.
- Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности.
- Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето.
- Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците.
- Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации между ученици.
- Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност.
- Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават живота и здравето на учениците.
- Води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи.
- Познава и използва важни нормативни документи, които се съотнасят до неговата работа и спазва техните разпоредби.
- Заните и занитера преврате по време на работата на образователния медиатор

- Участва в обучения за повишаване на квалификацията и компетентността в сферата на дейност.

II. Изисквани към кандидатите за заемане на длъжността:

- Минимална степен за завършено образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква, наличието на професионален опит като образователен медиатор ще се счита за предимство;
- Да са пълнолетни лица;
- Да са български граждани;
- Да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
- Да не са поставени под запрещение;
- Да са физически и психически пригодни за изпълнение на длъжността, удостоверено със съответните документи, издадени от компетентни за целта органи;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.