



**ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ИМНАЗИЯ
“ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА**

7500 гр.Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg



Утвърждавам:

Директор: / Галина Даскалова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА,
РЕДА И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ
НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО
ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
В ПЗГ „ДОБРУДЖА“ гр. СИЛИСТРА**

2026 / 2027 учебна година

Приети с решение на ПС № 2/13.10.2026 г. и утвърдени със заповед на директора

№ 88 / 14.10.2026 год.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) В ПЗГ се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение, при обучение чрез работа (дуална система на обучение), на ученици приети за обучение по защитени от държавата специалности или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, сираци и полусираци след завършено основно образование

(2) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и условията, реда и необходимите документи.

(3) Вътрешните правила за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование са изготвени на база Постановление № 328 /21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ, бр. 103/28.12.2017 г. и са част от Правилника за дейността в училище и Постановление № 20/01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията, реда и критериите за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, обнародвано в ДВ, бр.12от 08.02.2019

(4) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. Имат наложено наказание по решение на Педагогическия съвет –до заличаване на наказанието;

3. През месеца, за който се полага стипендията, имат допуснати 15 и повече отсъствия по неуважителни причини, установени с доклад на класния ръководител до директора за налагане на санкция;

4. Са допуснали 15 и над 15 отсъствия по неуважителни причини от началото на отпускане на стипендията им /с натрупване/, губят право на стипендия до края на учебния срок.

(5) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя (настойника) или от ученика, ако е пълнолетен.

II. СРЕДСТВА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл.2.(1) Стипендиите на учениците в ПЗГ „Добруджа“ се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и от бюджета на училището / приходи от собственост – наеми, дарения и др./ при наличие на възможности за това.

(2) При промяна в броя на учениците, въз основа на който е извършено разпределянето на средствата, в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджет може да извърши компенсирани промени на средствата за стипендии.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък на ПЗГ и се използват за същата цел през следващата година.

III. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.3.(1) Училището предоставя получените средства по чл.2 за месечни, еднократни и целеви стипендии на учениците от ПЗГ „Добруджа“, съобразно настоящите правила.

Чл.4.(1) Всеки ученик има право да кандидатства за стипендия.

Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати;
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания и/или СОП;
4. За ученици без родител/и (починал/и родител/и; родители лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение);
5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;

6. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

(2) Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2 се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок и се изплащат всеки месец за периода на учебните месеци. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(3) Стипендиите по ал.1, т.3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването им и се изплащат и през периода на неучебните месеци — юли, август и септември. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране, необходимо е представяне на необходимите документи.

(4) Стипендиите по ал.1, т.5 и 6 се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

Чл.5.(1) Всеки ученик има право да получава еднократна стипендия. **Еднократните стипендии са :**

1. За преодоляване от ученика на социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

- а/ Липса на средства за учебни пособия,
- б/ За спортен екип за часовете по физическо възпитание и спорт, за работно облекло по учебна и производствена практика,
- в/ Подпомагане при здравословни проблеми на ученика и продължително отсъствие от учебни занятия.

2. За постигнати отлични резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност: като класиране на регионални и национални конкурси и състезания.

(2) За отпускане на стипендии по ал.1 не се извършва класиране. Комисията разглежда, всяко предложение и определя размера на стипендията до **50 евро** на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и не надвишават **10 на сто от средствата**, определени за стипендии по бюджета на ПЗГ.

(3) За един и същ ученик стипендия по ал.1, т.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, получаващ месечна стипендия при възникване на обстоятелства по ал.1.

Чл.6.(1) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия.
(2) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал.1, т. 3, 4, 5 и 6 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и **50 на сто** от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия за образователни резултати.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да бъдат основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.5, ал.1.

(5) Учениците от ПЗГ „Добруджа“ могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските фондове или от работодатели, при които учениците провеждат практическото си обучение, при провеждането на учебна или производствена практика.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.7.(1) Всички видове стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложение на комисията за стипендиите.

(2) Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията, а за месечните стипендии и периода на изплащане.

Чл.8.(1) Комисията за стипендиите се определя от директора на училището, като в състава и задължително са включват педагогически специалисти, предложени от Педагогическия съвет и непедagogически персонал.

1. Права, отговорности и задължения на председателя на Комисията за стипендии:

а/ Събира комисията за провеждане на заседания;

б/ Организира работата на комисията;

в/ Разпределя работата по отделните членове на комисията;

г/ Определя срока за изпълнение на дейностите;

д/ Представя решенията на комисията за утвърждаване от директора.

2. Права, отговорности и задължения на членовете на Комисията за стипендии:

а/ Разпределят средствата по видове стипендии и ги представя на директора за утвърждаване;

б/ Разработват критерии /при необходимост/ за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в/ Определят размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска

г/ Разработват конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д/ Допускат до класиране, извършват класирането и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

3. Решенията на комисията се приемат с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

4. Съдържание, подписване и предаване протоколите от заседанията на Комисията, на директора на училището:

а/ Протоколите съдържат -дата на провеждане на заседанията; име, презиме, фамилия и длъжност на участниците в заседанието; констативна част; решения

б/ Протоколите се подписват от всички членове на комисията. За отрицателни становища се описват причините и основанията по нормативна уредба.

в/ Протоколите се предават в двудневен срок от датата на приключване работата на комисията от председателя на комисията на директора на училището.

(2) В началото на всяка учебна година Комисията за стипендиите:

1. Изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и възможностите на гимназията;

2. Предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии.

3. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2,5 и 6.

4. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал.2, т.2 на ученическия съвет на училището.

Чл. 9. (1) Директорът със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл.9, ал. 2, т.2 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на ПЗГ в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 10.(1) Общи критерии за допускане до класиране:

1. Да са обучаващи се в дневна форма на обучение, при обучение чрез работа (дуална система на обучение), на ученици приети за обучение по защитени от държавата специалности или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности след завършено основно образование;

2. Да нямат наложени действащи санкции от Педагогически съвет;

3. Да не са прекъсвали обучението си или да са повтаряли учебната година, с изключение на тези по здравословни причини;

4. Да са представили заявление - декларация по образец на училището и останалите одобрени документи в срок, определен в заповедта на директора.

5. Ученикът да е подал в срок пълен комплект документи за кандидатстване, съдържащи всички изискуеми реквизити.

6. За учениците от 12 клас стипендиите за месец юни на всяка учебна година се изплащат само при условие, че се явят на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

(2) Комисията за стипендиите може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са обективни и измерими;

2. Да подлежат на доказване и контрол;

3. Да са свързани с достъпа до образование и/или образователните резултати;

4. Да не бъдат дискриминационни.

Чл. 11. (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика не по-нисък от отличен /5,50/. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

2. Образователните резултати на ученика се измерват за предходен период:

а/ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е успехът от предходната учебна година.

б/ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е успехът от първия учебен срок на текущата учебна година

в/ При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, се взема предвид успехът от предходната учебна година.

Чл. 12 (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл. 4, ал. 1, т. 2) задължително се определя месечният доход на член от семейството.

1. Месечният доход за член от семейството се определя като среден за предходен период въз основа на заявление-декларация /Приложение 1/. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

а/ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е доходът за шест месеца считано **от месец март до август включително**.

б/ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е доходът за шест месеца **от месец август на изтеклата година до месец януари** на текущата година включително.

2. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

• доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

• пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

• месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

• месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;

• обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи;

• присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението.

• Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя(попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

(2) За допълнителен критерий служи успехът на ученика от предходната година/предходния срок – Мн. добър /4,50/

(3) За отпускане на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - едновременно наличие на:

1. Месечен доход на член от семейството за предходните шест месеца

2. Успех не по-нисък от Мн. добър (4,50)

(4) Класирането на учениците, които имат право да получат стипендията, се извършва във възходящ ред.

Чл. 13. (1) Критерии за месечни стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и (чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4)

1. Кандидатства се чрез подаване на заявление-декларация от ученика и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно Протокол от лекарска комисия за учениците с трайни увреждания или копие от смъртния акт на починалия/и те родител/и те, документи доказващи, лишаване от родителски права или поставяне под запрещение.

2. Стипендиите се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им и се изплащат през цялата година, включително и за периода на неучебните месеци.

(2) За подпомагане на ученици с трайни увреждания -ученикът да отговаря на условията, определени в §1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

(3) За ученици без родители -ученици, при които е изпълнено едно от условията - родителите са починали; родителите са лишени от родителски права; родителите са поставени под пълно запрещение

Чл.14.(1) Критерии за получаване на стипендии от ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл.4, ал.1, т.5) и за ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година (чл.4, ал.1, т. 6).

1. За тях се кандидатства чрез подаване на заявление - декларация от ученика, която е съгласувана с класния ръководител в началото на учебната година.

2. За отпускане на стипендията не се изисква успех.

3. Стипендиите по чл.4, ал.1, т.5 и 6 не се изплащат на ученици при наложена санкция по чл.199, ал.1, т. 3 и 4 от ЗПУО от Педагогически съвет.

Чл.15.(1) Критерии за еднократни стипендии:

1. За тях се кандидатства чрез подаване на заявление-декларация от ученика, която е съгласувана с класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес и е придружена с документ, доказващ обстоятелството;

2. Сроковете за кандидатстването са:

* Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование -до 1 месец след настъпване на обстоятелството;

* Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност, класирани ученици на I, II, III място на финален/национален кръг на олимпиади, състезания и конкурси от календара на МОН.

3. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията до **51,13 евро** на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на ПЗГ въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

Чл.16.(1) Критерий за целеви стипендии:

За отпускане на целеви стипендии - едновременно наличие на:

1. Конкретен разход, свързан с обучението, който може да се докаже с разход оправдателен или друг документ, удостоверяващ изразходването му по предназначение;

2. Брой отсъствия по неуважителни причини - не повече от 10 отсъствия

3. За месечна целева стипендия - кандидатът не е класиран за получаване на месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.1, 2, 5 и 6.

VI. РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

Чл.17. (1)/ Изм.2023г./ Размер на стипендия за постигнати образователни резултати:

1. Стипендия в размер до **30,68 евро** получават ученици с **успех от 5,50 до 6,00**.

Чл.18.(1)Размер на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането до **51,13 евро**.

Чл. 19.(1) Размер на стипендия за ученици с трайни увреждания и ученици полусираци и сираци до **30,68 евро**.

Чл. 20.(1) Размер на стипендии от ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл.4, ал.1, т.5) и за ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година (чл.4, ал. 1, т. 6) . Определя се в годината на приема.

Чл.21. (1) Размер на еднократна стипендия до **51,13 евро**, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.22.(1)Документи, необходими за стипендии за постигнати образователни резултати (чл. 4, ал.1, т.1):

1.Заявление–декларация /Приложение 1/, в което е посочен успехът от предходната година или 1-ви учебен срок, заверен с подписа на класния ръководител.

2. Декларация - Приложение 2.

3. Декларация - Приложение 9.

Чл.23.(1)Документи, необходими за стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по общия ред съгласно /чл.4, ал.1, т.2 от ПМС 328/21.12.2017 г./

1.Заявление-декларация /Приложение 1/, в което е посочен успехът от предходната година или 1-ви учебен срок, заверен с подписа на класния ръководител – равен и над Мн. добър 4,50.

2. Декларация -Приложение 2.

3. Декларация - Приложение 9.

4.Декларация за гражданско състояние /Приложение3/ - при необходимост.

5. Документи, доказващи доходите за последните 6 месеца:

а/ - Служебна бележка за брутно трудово възнаграждение на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договор с изх. №, необходимите два подписа и печат.

- При безработни родители се попълва служебна бележка от „Бюро по труда“, Общинска служба „Социално подпомагане“ или декларация /Приложение 5/, ако не са регистрирани и не представят служебна бележка за доходи, получени като обезщетения за безработица

- При разведени родители -служебна бележка за брутен доход на родителя, на когото са присъдени родителските права и актуално съдебно решение за издръжка на децата от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.

б/ Доходи от пенсии (без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

в/ Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи

г/ Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца.

д/ Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане.

е/ Стипендии (без получаваните по силата на Постановление № 328/21.12.2017 г.)

ж/ Наеми

з/ Други доходи

Чл. 24.(1) Документи, необходими за стипендии на ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл. 4, ал. 1, т. 5) и на ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година (чл.4, ал. 1, т. 6)

1. Заявление - декларация /Приложение 8/;

2. Декларация - Приложение 2;

3. Декларация - Приложение 9.

Чл.25.(1) Документи, необходими за еднократни стипендии:

* Заявление - Приложение 6;

* Декларация - Приложение 2;

* Декларация - Приложение 9.

Чл.26. (1) Документи, необходими за целеви стипендии:

* Заявление Приложение 7;

* Декларация - Приложение 2,

* Декларация - Приложение 9

Чл.27.(1) Когато ученик е класиран за получаване на повече от един вид месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви писмено кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

Чл.28 (1) При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в тридневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

VIII. САНКЦИИ

Чл.29(1) При нарушаване на основни права и задължения от ЗПУО и ПДУ, ученикът може да бъде санкциониран:

(2) Стипендията може да бъде спряна с решение на педагогическия съвет или мотивирано искане на класния ръководител, в зависимост от тежестта на провинението.

(3) Директорът издава заповед за срока на санкцията съобразно взето решение на ПС или мотивирано предложение на класен ръководител.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ са неразделна част от Правилника за дейността в училище и се качват в сайта на училището.

§ 2. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Постановление № 20/01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията, реда и критериите за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, обнародвано в ДВ, бр.12 от 08.02.2019 г.

§ 3. Настоящите правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на учебното заведение във връзка с изпълнение на ангажменти.

§ 4. Правилата могат да бъдат изменяни, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при обстоятелства, възникващи в ПЗГ.

§ 5. Правилата са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри.



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 1

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПЗГ „ДОБРУДЖА“
ГР. СИЛИСТРА

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Ученик/ученичка в клас за учебната година.

Декларирам, че през изминалата учебна година/учебен срок съм постигнал/а успех, с което имам право да кандидатствам за стипендия за отличен успех.

Дата:
гр. Силистра

С уважение:

Класен ръководител :

Подпис:



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 1А

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПЗГ „ДОБРУДЖА“
ГР. СИЛИСТРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Ученик/ученичка в клас за учебната година.

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да получавам стипендия като ученик/чка с ТЕЛК -решение,
през учебната година.

- Прилагам копие от решение на ТЕЛК комисия.

Надявам се желанието ми да бъде удовлетворено.

Дата:
гр. Силистра

С уважение:

Класен ръководител :

Подпис:



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 1Б

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПЗГ „ДОБРУДЖА“
ГР. СИЛИСТРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Ученик/ученичка в клас за учебната година.

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да получавам стипендия като ученик/чка без родител/и,
през учебната година.

☐ За първи път кандидатствам за такава стипендия и прилагам копие от
смъртния акт на починалия родител.

☐ Получавах/а съм такава стипендия през предходната година.

Надявам се желанието ми да бъде удовлетворено.

Дата:
гр. Силистра

С уважение:

Класен ръководител :

Подпис:



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ ,
живущ/живуща ,
ученик в клас през учебната / година.
Моля да ми бъде отпусната стипендия за срок на учебната / година

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех от Подпис на класния ръководител.....
(от предходния срок (година с думи))

II. Семейно положение:

1. Баща ,
живущ ,
работи в
2. Майка ,
живуща ,
работи в
3. Брат ,
живущ ,
работи в
Сестра ,
живуща ,
работи в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода от до 20..... г. , са:

1. Доходи от трудови правоотношения лв.
2. Доходи от пенсии лв.
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи евро.
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца евро.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане евро.
6. Стипендии евро.
(без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми евро.
8. Хонорари евро.
9. Други доходи евро.

Всичко евро.

Месечен доход на член от семейството: евро.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.
2.
3.
4.

Дата
гр. (с.)

Декларатор:
Родител:
(Попечител)



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 3.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

Долуподписаният/та.....,
ЕГН....., с постоянен адрес: гр./с.,
обл., ул./бл.
Майка/баща на
Ученик/чка от клас.

ДЕКЛАРИРАМ СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

Посочете едно от изброените състояния по-долу:

1. Женен/омъжена
2. Живея на семейни начала без сключен брак
3. Неженен/неомъжена
4. Вдовец/вдовица

Известно ми е, че за неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата
гр. (с.)

Декларатор:.....



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

е – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 4.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз долуподписаният/та.....,
ЕГН....., ученик в ПЗГ „Добруджа“ гр. Силистра в клас
през учебната/.....година,

ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат/а с Вътрешни правила за условията, реда и критерии за
получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование в ПЗГ
„Добруджа“ гр. Силистра

Ученик с наложена санкция от Педагогическия съвет, не получава стипендия до отмяна на
санкцията.

На ученик, допуснал 15 и повече неизвинени отсъствия, стипендията се спира със заповед на
директора на ПЗГ „Добруджа“ до края на учебния срок.

ДЕКЛАРИРАМ,

че давам съгласието си доброволно, предоставените от мен лични данни, да бъдат
съхранявани и обработвани от комисията по стипендиите в ПЗГ „Добруджа“ гр. Силистра,
във връзка с кандидатстването ми за стипендия и при промяна в обстоятелствата на същите
ще уведомя комисията своевременно.

Декларатор:

/име, фамилия и подпис/

Родител:

/име, фамилия и подпис/

Дата

гр. (с.)

(Попечител)



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз долуподписаният/та.....,

ЕГН....., с постоянен адрес: гр./с.,

обл., ул./бл.

родител на

Ученик/чка от клас.

ДЕКЛАРИРАМ

За периода от г. до г. не съм работил/а, не съм регистриран/а в Бюрото по труда и не съм получил/а трудови и други доходи.

Известно ми е, че за неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата
гр. (с.)

Декларатор:.....



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз долуподписаният/та.....,
ЕГН....., с постоянен адрес: гр./с.,
обл., ул./бл.
родител на
Ученик/чка от клас.

ДЕКЛАРИРАМ

За периода от г. до г. съм пребивавал/а в
чужбина..... и съм получил/а за горепосочения период доход в размер на
..... евро./цифром и словом/

Известно ми е, че за неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата
гр. (с.)

Декларатор:.....



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 7

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПЗГ „ДОБРУДЖА“
ГР. СИЛИСТРА

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....,
ЕГН....., живущ
ученик в ПЗГ „Добруджа“ гр. Силистра в клас през учебната/.....година.
Моля да ми бъде отпусната еднократна стипендия за

.....
.....
.....

За срок на уч. / г.

Дата
гр. (с.)

Декларатор:
Родител:
(Попечител)

Заверка/мнение от класен ръководител:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/подпис/



ПРОФЕСИОНАЛНА ЗЕМЕДЕЛСКА ГИМНАЗИЯ “ДОБРУДЖА” - ГР. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра
ул. “Тутракан” 22

e – mail: info-1900507@edu.mon.bg

Приложение 8

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПЗГ „ДОБРУДЖА“
ГР. СИЛИСТРА

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,
ЕГН....., живущ
ученик в ПЗГ „Добруджа“ гр. Силистра в клас през учебната/.....година.
Моля да ми бъде отпусната стипендия за

.....
.....
.....

/обучение в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап; за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година/

За срок на уч. / г.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех : и брой отсъствия по неуважителни причини.
(от предходния срок (година)

Заверка: Кл. ръководител:
/име, фамилия и подпис/

Дата
гр. (с.)

Декларатор:
Родител:
(Попечител)